

**VILLÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2025/2026-OS TANÉVI**

MUNKATERVE

A VILLÁNYI KÖZOKTATÁS 250. TANÉVE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet).....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai	6
1.5. Tárgyi feltételek	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	8
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	11
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	12
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	13
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	13
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	14
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpédagógiai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka.....	14
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	15
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	15
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	18

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).....	18
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	18
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	18
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	18
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	19
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	20
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	20
4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek.....	21
4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2025/2026-os tanévben	21
4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2025/2026-os tanévre	21
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA	22
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	22
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	22
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	22
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	23
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	23
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	24
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	25
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	26
11.MELLÉKLETEK	27
FÜGGELÉK.....	28
A munkaterv jogszabályi háttere.....	28

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

óratömeg (óra) ¹	337
engedélyezett álláshelyek száma (fő) ²	18,65
betöltött álláshelyek száma (fő) ³	18,65
teljes munkaidősök száma (fő)	15
részmunkaidősök száma (fő)	6
óraadók száma (fő)	-
iskolapszichológusok száma(fő)	-
pedagógiai asszisztensek száma (fő)	-
iskolaittkár (fő)	1
rendszergazda (fő)	0,2
egyéb NOKS-os dolgozók száma (fő)	-
iskolaőrök száma (fő)	-
szociális munkások száma (fő)	-
köznevelési dolgozók száma (fő)	5

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2025_2026.xlsx” fájl (24-32 óra közötti feladatok)

¹ Májusi óratömeg egyeztetésben rögzített óratömeg.

² Az elfogadott tantárgyfelosztás szerinti számított álláshely, tankerület által megadva szeptemberben.

³ A túlórákat is álláshelyre kell váltani.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Wágner Virág Gréta	magyar nyelv és irodalom	Pedagógus I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató
du.	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Szakálosné Tompos Tímea /munkaközösség vezető	Czinczárné Gettó Dalma/mb. főigazgató	Baranyi Ágnes/munkaközösség vezető

1.4. Az intézmény tanulói adatai

2. számú melléklet: *tanév eleji adattábla „2025_26_Itsz SNI BTMN bej”*

1.5. Tárgyi feltételek

Nincs változás az előző tanévhez képest.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	alsó tagozat vizes blokkjai nagyon elavultak	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	alsó tagozat folyosón az ablakok cserére szorulnak	digitális kultúra szakos pedagógus hiánya
Egyéb		

1.6 Helyzetelemzés

Az intézmény SWOT analízise

erősségek	gyengeségek
• fejlődésre nyitott tantestület • jógyakorlatok megosztása • barátságos, támogató légkör • nincsenek kiugró magatartási problémák • folyamatos fejlesztések, fejlődő infrastruktúra • egész napos iskola (KAP) • művészeti iskolai képzés – tehetséggondozás • Ökoiskolai cím • Örökös Boldog Iskola cím • DSD nyelvvizsgaközpont	• öregedő tantestület • nem teljes a szakos ellátottság • demográfiai folyamatokból következő kismértékű tanulói létszámcsökkenés • az intézmény földrajzi elhelyezkedése miatt hátrányban van a városi iskolákhoz képest

lehetőségek	veszélyek
• innovatív programokhoz történő eredményes kapcsolódás • pályázati lehetőségek megragadása • az iskola létszámának növelése az intézmény tevékenységi körének kibővítésével • a lemorzsolódás csökkentése a pozitív és elfogadó légkör révén • partneri kapcsolatok további építése • versenyek szervezése • Akkreditált Tehetségponttá válás	• szakos ellátottsági problémák • csökkenő gyermeklétszám • növekvő mentálhigiénés problémák • német nyelv csökkenő rangja • logopédus, pszichológus hiánya

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának figyelemmel kísérése, csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A TÉR működtetése.**

AMI-nak

- **Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására, és a szakmai művészeti munka eredményességére való törekvés.**
- **A TÉR működtetése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Cél	Feladat	Indikátor
partnerkapcsolatok erősítése	szakmai együttműködés egyesületekkel, alapítvánnyal, szervezetekkel	magas részvétel a sikeres közösségi programokon
digitális kompetencia fejlesztése	IKT eszközök használata a tanórákon, innovatív módszerek alkalmazása, képzett pedagógusok, megfelelő infrastruktúra	hatékonyabb tanulás digitális eszközökkel, javuló OKM eredmények
OKM eredmények javulása	megfelelő feladattípusok megismertetése, alkalmazása a gyakorló órákon, motiváció fenntartása, okosterem integrálása a tanórai gyakorlatba, nyelvi készségek fejlesztése	OKM mérések eredményei javulnak, nem romlanak
HH, HHH tanulók támogatása	egész napos oktatás lehetőségeinek optimális kihasználása, hátránykompenzáció, differenciálás, egyéni bánásmód	Hátránnyal küzdő tanulók eredményei javulnak
lemorzsolódási adatok javítása	tanulók eredményeinek folyamatos monitorizálása (KRÉTA ESL), hiányzások számának visszaszorítása, hátránykompenzáció, együttműködés a partnerekkel	javulás a lemorzsolódási adatok tekintetében
témahetek megvalósítása	változatos kínálat a témahetek alkalmával minden évfolyam bevonásával	kulcskompetenciák javulnak
különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása	fejlesztő tanórák szervezése, rehabilitációs foglalkozások gyógypedagógussal, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szaktanárok bevonásával, differenciálás, KAP, szabadidős programok szervezése a tanulók integrálásával	szakemberek együttműködésén alapuló oktatói-nevelői program javítja a tanulók iskolai jóllétét
hatékonyabb részvétel az intézményközi munkacsoportok munkájában	jógyakorlatok megosztása más intézmény pedagógusai számára, aktív részvétel az intézményközi munkaközösség által szervezett programokon	több pedagógus kapcsolódik be az intézményközi munkacsoportok munkájába
TÉR működtetése	pedagógusok TÉR céljainak megvalósítása az intézmény eredményességi mutatóinak javulását eredményezze	intézmény eredményességi mutatói javulnak

1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika (sorokkal és szempontokkal tovább bővíthető):

Cél	Feladat	Indikátor
a) Az országos mérésből adódó feladatok		
mérés eredményeinek megtartása, javítása	Szövegértési feladatok, differenciálás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás	OKM adatok javulása
b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők		
jó gyakorlatok megosztása	továbbképzések, infrastruktúra fejlesztése	nő a munkacsoportban közreműködő pedagógusok száma
c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok		
egyéni bánásmód	fejlesztés egyéni fejlesztési tervek alapján	javuló mutatók
esélyegyenlőség biztosítása	szakkörök, napközis foglalkozás, zeneoktatás, művészeti tevékenységek, alprogrami órák	pozitív iskolai légkör, lemorzsolódó tanulók száma csökken
d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai		
átmenet nehézségeinek csökkentése	tanító, leendő osztályfőnök szoros együttműködése már a negyedik évfolyamon	ötödikes tanulók tanulmányi eredményes nem romlik
e) Elsős tanulók szocializálása		
elsős tanulók beilleszkedésének elősegítése	jétákosítás, Boldogságórák, tanítók előzetes hospitálása az óvodában, gyermekközpontúság, komfortos iskolai környezet	első osztályos tanulók sikeres beilleszkedése, kedvező mutatók
f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok		
nem releváns		
g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok		
A feladatok mindegyike a 2.2 pontban illetve a 2.3 d pontjában megtalálható.		
h) TÉR feladatai		
A megfogalmazott célok illeszkedjenek az intézmény szakmai célrendszeréhez	Reális, megvalósítható, az intézmény megítélését, a tanulók oktatását, nevelését előremozdító célok megfogalmazása és megvalósítása	intézmény eredményességi mutatói javulnak
i) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés		
erkölcsi nevelés	Osztályfőnöki órákon, délutáni foglalkozásokon, szabadidős tevékenységekben megvalósuló erkölcsi nevelés, pedagógusok példamutató viselkedése	tanulók javuló magatartása

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	nevelési értekezlet	főigazgató	2025. ősz	pedagógusok
2.	kirándulás	osztályfőnökök	folyamatos	1.-8.
3.	iskolanap/gála	főigazgató	2026. május	nevelőtestület, tanulók
4.	jubileumi sportnap	testnevelők	2025. október 18.	tanulóközösség
5.	Pályaorientációs nap	főigazgató	2025. december 13.	1.-8. o., szülők
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	2026. június	tanulóközösség

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 01-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 24-31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 22. - 2026. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2-10.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 1. (péntek) Május 1 ünnep

2026. május 25. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok (szombat) a szorgalmi időszakban:

2025. október 18. – október 24 (péntek) helyett – szervezett program

2025. december 13. – december 24. (szerda) helyett – szervezett program

2026. január 10. – január 2. (péntek) helyett – szervezett program

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	osztályfőnökök	2025. okt. 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Villány Művelődési Ház	2025. okt. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	7. és 8. o. osztályfőnökök	2026. febr. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Magonyiné Maurer Marianna	2026. márc. 13.
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	Tankovics Roland	2026. ápr. 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Wittmann Tamás	2026. jún. 4.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Márton-napi felvonulás	Szakálosné Tompos Tímea	2025. nov.
2.	Adventi varázslat	DÖk	2025. dec.
3.	Farsang	Szakálosné Tompos Tímea	2026. febr.
4.	Nemzetiségi nap	Radnai-Kiss Anett	2026. ápr.
5.	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	2026. május

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Jubileumi gálaműsor	főigazgató	2026. május

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025. október	ENABLE – iskolai bántalmazás, egyéb aktuális	főigazgató
2026. január	Osztályozó értekeztet	főigazgató
2026. január	Mentálhigiénés előadás, egyéb aktuális	főigazgató
2026. június	Tanévzáró értekeztet	főigazgató
2026. augusztus	Alakuló értekeztet	főigazgató
2026. augusztus	Tanévnyitó értekeztet	főigazgató

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. nov. 12.	fogadóóra	főigazgató	65%
2026. márc. 18.	fogadóóra	főigazgató	60%
2026. május 6.	fogadóóra	főigazgató	60%

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. márc. 18.	Nyílt nap	főigazgató	60%

2.7. Az iskolai kórus időpontja

(20/2012 EMMI rendelet 3§ (2)-i szerint „a foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható”)

időpont	felelős

2.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógiai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenációs programok előre tervezhető időszaka.

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont
1. évfolyam	Garabonciás		2025. október-november
2. évfolyam	Garabonciás		2025. október-november
3. évfolyam	Garabonciás		2025. október-november
4. évfolyam			2026. március-április
5. évfolyam			2026. március-április
6. évfolyam	Kávészünet		2025. október-november
7. évfolyam	Kávészünet		2025. október-november
8. évfolyam			2026. március-április

Egyéb: pl NEP:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	felső tagozat	főigazgató	2025/2026. tanév

Drogprevenciós esemény:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	osztályfőnöki óra / káros szenvedélyek	osztályfőnökök	folyamatos
2.	prevenciós foglalkozás/drogok (rendőrség ifjúságvédelem)	főigazgató	2025. ősz
3.	prevenciós foglalkozás/drogok (rendőrség ifjúságvédelem)	főigazgató	2026. tavasz
4.	prevenciós előadás (védőnő)	5. o. osztályfőnök	2025. ősz
5.	prevenciós előadás (védőnő)	6. o. osztályfőnök	2026. tavasz

2.9. Tervezett mérések és vizsgák

2.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Csapatverseny	5—8.	Hoffmanné Folcz Ágnes	
Zrínyi Matematikaverseny	5.-8.	Hoffmanné Folcz Ágnes	
Esélyteremtő matematikaverseny	5-8.	Czinczárné Gettó Dalma	
Janus megyei verseny	8.	Czinczárné Gettó Dalma	
Kisfaludy-Ötpróba	6.7.8.	felső munkaközösség	több tantárgy érintett
Babits tantárgyi versenyek	8.	Czinczárné Gettó Dalma	
Országos német nemzetiségi népismereti verseny	7-8.	Radnai-Kiss Anett	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Elli néni matematika emlékverseny	2.3.4.	Dénes Nikolett	
„Szép magyar beszéd”	7.8.	Wágner Virág	
Busókerék vetélkedő	5.	Fritsch Mariann	
Harsány-hegyi csata vetélkedő	6.	Magonyiné Maurer Marianna	
Intézményközi német népismereti vetélkedő	7.o	Czinczárné Gettó Dalma	
Szakmaismereti vetélkedők: GépÉsz, VillanyÁsz, ÉpítÉsz,	6.7.8.	Baranyi Ágnes	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny	5.6.	Baranyi Ágnes	
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz - Földtan verseny	7.8.	Baranyi Ágnes	
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	6.7.8.	Wágner Virág	
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny	7.8.	Baranyi Ágnes	
Betűvetők verseny	1.2.3.4.	Szakálosné Tompos Tímea	
TIM vetélkedő	7.	Baranyi Ágnes	
Tudásbajnokság	1.-6.	Dénes Nikolett	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szűlővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
1.	Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése	főigazgató	2025. szept. okt.	belső felmérés 2025. október 10. OH felé 2025. október 22.
2.	Országos mérés az 1. évfolyamon (szövegértési képesség)	főigazgató	2026. május	2026. május
3.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 4. évfolyam szövegértés és matematika 1 mérési nap	főigazgató	2026. május	mérések 2026. március 23. és május 29. között OH felé 2026.június 5.
4.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem 2 mérési nap	főigazgató	2026. május	
5.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 6-8. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv 3 mérési nap	főigazgató	2026. március, április	
6.	Országos pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamokon	8. o. osztályfőnök	szept. utolsó hete	mérések 2025. szeptember 17. és október 9. között OH felé 2025. október 16.
7.	Országos NETFIT mérés a 4- 8. évfolyamokon	testnevelők	2025./2026. tanév II. félév	2026. január 12. és május 6. között lezárás 2026. május 19.
8.	<i>Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével pl. helyi bemeneti mérések, e-dia stb.</i>	-----		

SZAKMAI FELADATOK

2.10. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	főigazgató1.	2025. október

2.11. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő

2.12. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Wágner Virág Gréta - jelentkeztetés	főigazgató	2025. szept.
2.	Wágner Virág Gréta – minősítő vizsga	főigazgató	2026.

2.13. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről a 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

2.14. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul!	főigazgató	2025. aug.	nem releváns

	„Jövő városa” projekt	Baranyi Ágnes	2026. január	
Fenntartási időszakban lévő projektek	Örökös Ökoiskola	Baranyi Ágnes	folyamatos	a cím megtartása
	Örökös Boldogiskola	főigazgató	folyamatos	a cím megtartása
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet- tábor	főigazgató	2026. május	nem releváns
	Erzsébet Karácsony	főigazgató	2025. október	nem releváns

2.15. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: DIFER mérés, családlátogatás, e-Dia, POM mérés
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: Komplex Alapprogram, szakkörök, tanórák, alprogrami órák, differenciált oktatási módszerek
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: Arany János Tehetséggondozó Program, versenyfelkészítés, Tudásbajnokság
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: tehetséggondozó alprogrami órák
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: Nemzetiségi nap, honismereti tartalommal bíró osztályfőnöki órák
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, múzeumlátogatás, tematikus osztályfőnöki órák, Nemzetiségi nap, projektnap
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: szülői értekezlet – Iparkamara továbbtanulásért felelős szakemberével, pályaorientációs nap, önismereti tréning, POM mérés, tematikus osztályfőnöki órák

- ☐ az iskolai bántalmazás megelőzését szolgáló tevékenységek

Eszközei: pedagógusok továbbképzése (ENABLE), műhelymunka az iskolák felelős kollégáival, tematikus osztályfőnöki órák, Boldogságórák, szabadidős tevékenységek

2.16. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
sport szakkörök	1.-8.osztály	naponta 14.00 után	testnevelők
felvételi előkészítő	7. és 8. osztály	kedd 14.00 – 14.45	Hoffmanné Folcz Ágnes
DSD szakkör	7. és 8. osztály	péntek 7.15.-8.00	Radnai-Kiss Anett
alprogrami tanórák	1.-6.osztály	naponta, alsó tagozat, felső tagozat	főigazgató
napközi/Te órád	4.-8.osztály	naponta, felső tagozat	főigazgató

2.17. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
óvónők iskolai látogatás	alsós munkaközösség-vezető	2025. október	100%
leendő tanítók óvodai látogatása	alsós munkaközösség-vezető	2026. március-május	100%
szülői értekezlet	főigazgató	2026. április	100%

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szülők tájékoztatása	főigazgató	2026. április	100%
beíratás	iskolaittár	2026. április 23-24.	100%

Előkészítése az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

2.18. Az iskolában megvalósuló témahetek

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
1.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 25.	1.-8.	testnevelők
2.	Állatbarát Témahét	2025. okt.	1.-8.	tanítók, ökoiskola koordinátor
3.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói Témahét	2026. március 2-6.	5.-8.	Hoffmanné Folcz Ágnes
4.	Digitális Témahét	2026. március 23-27.	1.-8.	tanítók, szaktanárok
5.	Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.	1.-8.	tanítók, szaktanárok

2.19. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2025/2026-os tanévben

3.sz melléklet: Intézményi Fejlesztési Terv

2.20. Az intézmény eseménynaptára a 2025/2026-os tanévre

4. sz melléklet: Hónapra lebontva tartalmazza a munkatervben rögzített iskolai programokat.

3. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai programot a 5.sz *melléklet* tartalmazza.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az intézmény továbbképzési programját a 6. *számú melléklet* tartalmazza.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- KRÉTA felület
- honlap
- írásos, papír alapú dokumentumok (pl. nyilatkozatok)

Az osztályfőnökök:

- osztálycsoport – online csatorna
- telefonon szükség esetén
- KRÉTA
- értekezletek, fogadóórák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák
- értekezletek
- KRÉTA

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- nyílt nap
- e-mail

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
munkajog	iskolaitkár, főigazgató	Alföldi Andrea
pénzügy	iskolaitkár, főigazgató	Paróczy György
jog	iskolaitkár, főigazgató	dr. Váradi Krisztián
tanügy	iskolaitkár, főigazgató	Szűcs János
beszerzés	iskolaitkár, főigazgató	
projekt, pályázat	iskolaitkár, főigazgató	Galambosi Tamás Markovics Katalin
informatika, üzemeltetés	iskolaitkár, gondnok, főigazgató	Nagy Gábor

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Szervezet	Kapcsolattartás tartalma	Felelős
Közzeti Általános Iskola Alapítványa Villány	játszóházak, sportrendezvények, tehetséggondozás, farsang	főigazgató
Kikerics Óvoda	optimális óvoda-iskola átmenet, DIFER eredmények	Alsós munkaközösség vezetője
Villány TC	szakkör, testnevelés órák helyszíne: sportpályák, atlétika	testnevelők
Villány Város Önkormányzata	infrastruktúra megőrzése, fejlesztése; városi programok	főigazgató
Német Önkormányzat	hangszerek javítása, vásárlása	munkaközösség-vezető
Villányi Művelődési Ház	koncertek, kulturális programok	munkaközösség-vezetők

Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	pályaorientáció, nemzeti ünnepek, Ökoiskolai programok	Osztályfőnökök, főigazgató
Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület (Villány)	projektnap, DBU színházlátogatás, tánc szakkör (népviselet)	Német munkaközösség
Mároki Önkormányzat	tájház - projektnap	Német munkaközösség
DSD vizsgaközpont	DSD vizsgák lebonyolítása	Német munkaközösség
Nyugdíjas Klub	kézműves foglalkozások, ünnepek-műsorok	felső munkaközösség
Városi Könyvtár	író-olvasó találkozó, könyvvajánló, kiállítások	munkaközösségek
védőnő	prevenció, védőoltások, felülvizsgálat, mérések	főigazgató
Családsegítő Szolgálat (Beremend, Bóly, Villány)	HH, HHH tanulók monitorizálása	osztályfőnökök
Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága	jelzést követően kapcsolattartás	főigazgató

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az intézmény belső ellenőrzési rendje a 2025/2026-os tanévre. *(Minden területet érint a belső ellenőrzési terv, nem csak az óralátogatásokat.)*

Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés módja	Felelős
munkaköri leírások	pedagógusi, alkalmazotti kör munkaköri leírásai	dokumentumok ellenőrzése	főigazgató
munkaközösségi tervek, tanmenetek, foglalkozástervek ellenőrzése	tervezési dokumentumok	dokumentumok ellenőrzése	munkaközösség-vezetők, főigazgató
KIR statisztikai adatok, KRÉTA adatok	adattáblák, statisztikai felületek	adatok frissítése	iskolaittár, főigazgató
óralátogatás	tanórák, foglalkozások, szakkörök	hospitálás	munkaközösség-vezetők, főigazgató
KRÉTA adminisztráció	értékelések, bejegyzések	KRÉTA adminisztráció	főigazgató

félévi, év, végi beszámolók	félévi, év végi beszámolók	adattáblák, statisztikai adatok elmzése, értékelése	főigazgató
pedagógus minősítése	minősítés eljárásrendje, teljesülése	adminisztráció, dokumentumok ellenőrzése	főigazgató, mentor

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A főigazgató nyilatkozata

A Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Villány, 2025. szeptember 25.


.....
főigazgató

Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény 2025/2026. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

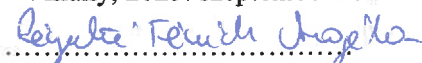
Villány, 2025. szeptember 25.


.....
az Intézményi Tanács képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szülői szervezete az intézmény 2025/2026. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

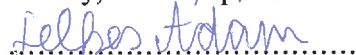
Villány, 2025. szeptember 25.


.....
a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Villányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzata az intézmény 2025/2026. tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Villány, 2025. szeptember 25.


.....
a diákönkormányzat képviselője

8. MELLÉKLETEK

(Megbízatások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet „1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2025_2026.xlsx” (
2. sz. melléklet Az intézmény tanulói adatai-év eleji adattábla
3. sz. melléklet Intézményi Fejlesztési Terv
4. sz. melléklet Eseménynaptár a 2025/2026-os tanévre
5. sz. melléklet Sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
6. sz. melléklet Továbbképzési terv
7. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Délutáni foglalkozások munkaközösségének munkaterve
11. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- Esélyteremtő programok
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja